УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Бел Айти Коммуникейшн»

_____/А.И. Петрашевич
16.09.2026

ПОЛИТИКА

ООО «Бел Айти Коммуникейшн» в отношении обработки персональных данных

г. Минск 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в ООО «Бел Айти Коммуникейшн», УНП 191871921, 220019, г. Минск, ул. Монтажников, 9, пом. 78 (далее — Оператор), права лиц, чьи данные обрабатываются, и меры по их защите.

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон) и распространяется на все персональные данные, которые Оператор получает при ведении деятельности, в том числе через сайты belitcom.by, avervcs.by, сайт продуктов AVC avc.by и систему видеоконференций vks.avc.by.

1.3. Термины применяются в значениях, определённых Законом.

1.4. Оператор не является оператором персональных данных, которые его покупатели обрабатывают в программном обеспечении AVC-MCU на своих серверах: оператором таких данных является покупатель. Оператор этих данных не получает.

1.5. Политика служит и политикой конфиденциальности сайтов и программ Оператора: отдельных документов с тем же предметом Оператор не принимает.

2. ЦЕЛИ, ДАННЫЕ, ОСНОВАНИЯ И СРОКИ

Цель	Чьи и какие данные	Правовое основание	Срок хранения
Заключение и исполнение договоров поставки, лицензионных договоров, оказание услуг и техническая поддержка	Представители покупателей и партнёров: фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты; для физических лиц — также адрес и сведения, необходимые для договора	Без согласия (статья 6 Закона): для физических лиц — договор с ними; для представителей организаций — данные, указанные в подписанных ими документах, адресованных Оператору (договор, письмо, заявка); в остальных случаях — согласие	Срок действия договора и срок хранения документов, установленный законодательством
Приём и выполнение заказов в интернет-магазинах Оператора (belitcom.by, avervcs.by)	Покупатели: фамилия, имя, телефон, адрес электронной почты, адрес доставки, состав заказа; данные учётной записи на сайте	Заказы — без согласия, при заключении и исполнении договора купли-продажи (статья 6 Закона); учётная запись — согласие, выраженное отметкой при регистрации	Сроки хранения первичных учётных документов, установленные законодательством; учётная запись — до её удаления покупателем

Цель	Чьи и какие данные	Правовое основание	Срок хранения
Ответы на обращения и заявки через формы сайтов, онлайн-чат, по телефону и электронной почте	Обратившиеся: имя, организация, адрес (при заказе демонстрации — адрес её проведения), телефон, адрес электронной почты, текст обращения и прикреплённые файлы; при обращении через онлайн-чат или форму сайта — также адрес страницы сайта (без параметров), с которой отправлено сообщение, и сведения о согласии (время, тексты и редакция Политики)	Согласие, выражаемое отметкой в форме обращения или в окне онлайн-чата; для обращений граждан — законодательство об обращениях граждан и юридических лиц	1 год после последнего ответа на обращение; если по обращению заключён договор, переписка, необходимая для договора, хранится как документы по договору (первая строка таблицы)
Рассылка сведений о товарах и услугах	Подписчики: адрес электронной почты, имя, организация	Согласие подписчика, выраженное отметкой в форме подписки; отказ — по ссылке в каждом письме или заявлением Оператору	До отзыва согласия
Публикация отзывов о товарах и магазине на сайтах	Авторы отзывов: имя, текст отзыва, оценка	Согласие, выраженное отметкой в форме отзыва	Пока отзыв опубликован; удаляется по заявлению автора

Проведение видеоконференций Оператора (vks.avc.by)	Работники и гости: отображаемое имя, изображение и голос в реальном времени, сообщения и реакции на них, файлы, время входа и выхода, IP-адрес; при регистрации на вебинар — имя и адрес электронной почты, а также организация, должность, телефон и вопрос докладчику, если они включены в анкету, адрес, с которого подана заявка, время согласия; при включённой записи — запись и её расшифровка; в переписке работников — голосовые сообщения (запись голоса до 15 минут), текст расшифровки голосового сообщения (по нажатию пользователя, на сервере Оператора), выбор в опросах (с привязкой к учётной записи), личная беседа «Избранное»	Работники — процесс трудовой деятельности; гости — согласие, выраженное на странице входа; регистрирующиеся на вебинар — согласие, выраженное отметкой на странице регистрации	Записи и расшифровки — 30 дней; файлы мероприятий — до удаления; сообщения чата мероприятия и реакции на них, в том числе гостей, — до удаления мероприятия, очистки чата ведущим или удаления сообщения (удаление стирает текст и реакции); анкета регистрации на вебинар — до истечения срока после вебинара, установленного в настройках хранения (по умолчанию 90 дней, от 1 до 365), при отмене регистрации по ссылке из письма — сразу; сообщения и вложения — до удаления беседы (группу удаляет только её создатель, личную беседу удалить нельзя, поэтому личная переписка хранится бессрочно); удалённое сообщение стирается: удаляются текст, вложения, голосовое сообщение, расшифровка, опрос, реакции и упоминания, в беседе остаётся отметка «Сообщение удалено» без текста; при удалении учётной записи стирается вся переписка пользователя, его реакции, выбор в опросах и отметки о прочтении; после удаления данные остаются в ранее созданных резервных копиях до их удаления по сроку хранения копий; сведения о посещении и отметки о прочтении — 1 год;

Цель	Чьи и какие данные	Правовое основание	Срок хранения
			журнал действий — 3 года
Учёт покупателей лицензий, установок AVC-MCU и активаций AVC Phone	Наименование организации, код установки, адрес сервера, контактное лицо (фамилия, имя, телефон, e-mail); контакт вносится и в файл лицензии, который передаётся покупателю и хранится у него; для активаций AVC Phone — ключ, отпечаток (хеш) идентификаторов компьютера, имя компьютера, версия программы, время первой активации, последнего подтверждения и освобождения места	Исполнение лицензионного договора	Срок действия лицензии и 3 года после его окончания (для бессрочной лицензии — пока она не прекращена и 3 года после этого)
Трудовые отношения и кадровый учёт	Работники и кандидаты: данные, предусмотренные трудовым законодательством	Без согласия — в процессе трудовой деятельности (статья 6 Закона); для кандидатов — согласие	Сроки, установленные законодательством об архивном деле

2.1. При обращении к сайтам Оператора, а также когда программы Оператора (установки AVC-MCU, клиент AVC для Windows, софтфон AVC Phone) обращаются к серверам Оператора за проверкой лицензии и обновлениями, а также при самопроверке установки, автоматически передаются технические сведения: IP-адрес, дата и время обращения, сведения о программе и её версии, для сайтов — сведения о браузере и файлах cookie, запрашиваемые страницы. Установки AVC-MCU передают также код установки, адрес установки (доменное имя или IP-адрес сервера, указанный при установке), отпечаток (хеш) идентификатора машины, на которой она работает (сам идентификатор не передаётся), код активации, выбранную ветку обновлений и наибольшее число одновременных участников за период (одно число, без сведений о самих участниках). Самопроверка установки выполняется только по кнопке владельца установки: Оператор по IP-адресу, с которого пришёл запрос, проверяет доступность пяти сетевых портов установки и сообщает ей время для сверки часов; содержимое мероприятий, записи и учётные записи не передаются. Софтфон AVC Phone при активации передаёт ключ активации, отпечаток (хеш) идентификаторов компьютера (сами идентификаторы не передаются), название программы, номер её версии и имя компьютера (чтобы администратор мог найти рабочее место в списке активаций), а при ежесуточном подтверждении лицензии — номер активации и отпечаток компьютера; адресная книга, учётные записи, содержание звонков и журнал звонков Оператору не передаются. Такие сведения используются для работы сайтов, выдачи лицензий и обновлений и обеспечения безопасности и не используются для установления личности, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Срок хранения — не более 12 месяцев. На сервере кабинета hub.avc.by Оператор ведёт журнал выдачи материалов: при скачивании архивов исходных текстов, комплектов установки, образов виртуальных машин и слоёв образов

записываются дата и время, IP-адрес, путь запроса (версия и имя файла), код ответа и размер. Заголовки запросов, логины, содержимое и временные ссылки модулей не записываются. Цели — защита серверов от злоупотреблений и учёт того, какие версии распространялись, для определения срока хранения исходных текстов. Записи с IP-адресом хранятся до 300 дней, затем удаляются автоматически; сведения о том, какая версия когда выдавалась и сколько раз (без IP-адресов), хранятся на срок обязательства по исходным текстам, но не менее трёх лет.

2.2. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, которые субъект сообщает о себе сам, и исходит из того, что они достоверны и достаточны. Риски сообщения недостоверных данных несёт субъект.

2.3. Специальные персональные данные, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством о труде, Оператор не обрабатывает. Если такие сведения (например, паспортные данные или сведения о здоровье) присланы в обращении, Оператор их не использует и удаляет.

2.4. Окно онлайн-чата на сайтах Оператора до отправки первого сообщения ничего не сохраняет в браузере посетителя. После отправки первого сообщения оно сохраняет в браузере (localStorage) ключ переписки, чтобы посетитель мог к ней вернуться, а на время посещения (sessionStorage) — сведения о том, что приветствие закрыто. Эти сведения не передаются третьим лицам и не используются для аналитики; посетитель может удалить их в настройках браузера. IP-адрес посетителя используется окном чата и формами заявок только для ограничения частоты обращений, хранится в памяти сервера и в базе обращений не сохраняется; в журналах входа он хранится на условиях пункта 2.1.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ

3.1. Оператор собирает, систематизирует, хранит, изменяет, использует, обезличивает, блокирует, предоставляет и удаляет персональные данные с использованием средств автоматизации и без них.

3.2. Персональные данные предоставляются третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством, или для исполнения договора (например, службе доставки — адрес и телефон покупателя), либо с согласия.

3.3. Обработку персональных данных по поручению Оператора на основании договоров с ним осуществляют уполномоченные лица: провайдер хостинга сайтов (hoster.by, Республика Беларусь); Битрикс24 — система учёта клиентов (ранее принятые обращения и сделки), данные которой размещены на серверах в Республике Беларусь; Яндекс 360 — корпоративная электронная почта, в том числе рассылка сведений о товарах и услугах и письма системы видеоконференций vks.avc.by (приглашения, итоги мероприятий, восстановление пароля); Яндекс Метрика — веб-аналитика сайтов. Собственная система учёта клиентов Оператора AVC-CRM (учёт обращений, в том числе из онлайн-чата и форм сайтов, и сделок) размещена на сервере Оператора в г. Минске и не является передачей данных третьему лицу. В договорах с уполномоченными лицами определяются цели обработки, перечень действий с персональными данными, обязанность соблюдать их конфиденциальность и меры по их защите.

3.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в Российскую Федерацию, на территории которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, — при использовании электронной почты Яндекс 360 (в том числе для рассылки) и веб-аналитики Яндекс Метрика.

3.5. Политика не распространяется на сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам с сайтов Оператора. Оператор не отвечает за обработку персональных данных такими сайтами.

3.6. Сайты Оператора используют файлы cookie, необходимые для их работы (корзина, вход в учётную запись), а также файлы cookie сервиса веб-аналитики Яндекс Метрика (статистика посещений, в том числе сопоставление с рекламной системой Яндекса). Окно онлайн-чата использует хранилище браузера только для работы чата (пункт 2.4). Файлы cookie и аналогичные технологии хранения данных в браузере, не необходимые для работы сайта, используются только с согласия посетителя, выраженного в уведомлении на сайте, где посетитель может как принять, так и отклонить их; изменить выбор можно там же или в настройках браузера.

3.7. Если посетитель сайта пишет Оператору через мессенджер (Telegram, Viber, ВКонтакте, WhatsApp), его данные в мессенджере обрабатываются мессенджером по его правилам, а Оператор получает только то, что посетитель написал сам; ссылки на мессенджеры на сайтах сами по себе данные посетителя не передают.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Каждый, чьи персональные данные обрабатывает Оператор, вправе:

— в любое время без объяснения причин отозвать согласие, если обработка ведётся на основании согласия;

— получить информацию об обработке своих персональных данных;

— требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они неполные, устаревшие или неточные;

— получить информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

— требовать прекращения обработки своих персональных данных и (или) их удаления при отсутствии оснований для обработки;

— обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

4.1. Заявление подаётся в письменной форме по адресу: 220019, г. Минск, ул. Монтажников, 9, пом. 78, или в виде электронного документа на адрес info@belitcom.by. Заявление содержит фамилию, собственное имя, отчество (если есть), адрес места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при его отсутствии — номер документа, удостоверяющего личность), изложение сути требований и личную подпись либо электронную цифровую подпись.

4.2. Оператор рассматривает заявление и отвечает в сроки, установленные Законом.

4.3. Оператор ведёт учёт заявлений субъектов персональных данных и ответов на них.

4.4. По достижении целей обработки, а также при отзыве согласия (если иного основания для обработки нет) Оператор прекращает обработку и удаляет либо блокирует персональные данные в сроки, установленные Законом, и сообщает об этом субъекту по его заявлению. Требование прекратить рассылку сведений о товарах и услугах исполняется незамедлительно; отказаться от рассылки можно и по ссылке в каждом письме.

4.5. Согласие на обработку данных при обращении через сайт даётся добровольно. Если согласие не дано, обращение через форму или онлайн-чат не принимается; связаться с Оператором можно по телефону или электронной почте. Если согласие дано, данные

используются для ответа на обращение; согласие можно отозвать в любое время — сообщением в том же чате, заявлением по пункту 4.1 или письмом на info@belitcom.by. В течение пятнадцати дней после получения заявления Оператор прекращает обработку и удаляет данные, если нет иных оснований для их обработки.

5. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ

5.1. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных является директор Оператора.

5.2. Оператор знакомит работников с настоящей Политикой и законодательством о персональных данных, определяет перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, и принимает правовые, организационные и технические меры защиты, в том числе техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

5.3. Система видеоконференций и собственные информационные системы Оператора размещаются на его серверах в г. Минске; сайты — у белорусского провайдера хостинга; система учёта клиентов AVC-CRM — на сервере Оператора в г. Минске, а пока она используется — и система учёта клиентов на серверах Битрикс24 в Республике Беларусь; электронная почта, в том числе рассылка, — в Яндекс 360 (пункт 3.3). Соединения с ними шифруются, доступ предоставляется по учётным записям с разграничением прав.

5.4. О нарушениях систем защиты персональных данных Оператор уведомляет Национальный центр защиты персональных данных в срок, установленный Законом: незамедлительно, но не позднее трёх рабочих дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Политика размещается в открытом доступе на сайтах belitcom.by, avervcs.by, avc.by и на странице входа в систему видеоконференций vks.avc.by.

6.2. Оператор вправе изменять Политику. Новая редакция действует с момента её размещения.

6.3. Вопросы об обработке персональных данных: info@belitcom.by, тел. +375 (17) 396-25-88.